

# DOCUMENT DE RÉFÉRENCE POUR L'ENTREPRISE



**Plâtrière**

**SPÉCIMEN**

# ENTENTE DE FORMATION EN ENTREPRISE

SPÉCIMEN



Numéro d'entente

Signature

LA PRÉSENTE SOUSCRIPTION AU PROGRAMME PAR L'ENTREPRISE EST CONDITIONNELLE À L'ADMISSIBILITÉ DE CELLE-CI ET À SON ACCEPTATION PAR LA CCQ. LAQUELLE VOUS SERA TRANSMISE PAR ÉCRIT.



# ANNEXE A — MODALITÉS DU PROGRAMME

SPÉCIMEN

## Annexe A - Les modalités du Programme

# Table des matières

|                                                                                                                                                         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A- Description du Programme                                                                                                                             | 3 |
| B- Conditions d'admissibilité au Programme                                                                                                              | 3 |
| I) Précisions concernant l'admissibilité de l'Apprenante                                                                                                | 4 |
| II) Précisions concernant l'admissibilité de l'Entreprise                                                                                               | 4 |
| C- Modalités particulières du Programme                                                                                                                 | 4 |
| I) Engagement de l'Entreprise                                                                                                                           | 4 |
| II) Engagement de l'Apprenante                                                                                                                          | 5 |
| III) Formation obligatoire                                                                                                                              | 5 |
| D- Apprentissages de l'Apprenante                                                                                                                       | 5 |
| I) Évaluation du « Plan de formation des apprentissages » de l'Apprenante                                                                               | 5 |
| II) « Plan de formation des apprentissages » de l'Apprenante                                                                                            | 5 |
| III) Rôle du compagnon ou du mentor                                                                                                                     | 6 |
| E- Suivis des activités du Programme                                                                                                                    | 6 |
| F- Versement de l'incitation financière à l'Entreprise                                                                                                  | 6 |
| I) Réception du « Plan de formation des apprentissages » et analyse des heures déclarées au rapport mensuel de l'Entreprise, sur une base trimestrielle | 6 |
| II) Paiement de l'incitation financière                                                                                                                 | 6 |
| G- Défaut et résiliation                                                                                                                                | 7 |
| I) Défaut                                                                                                                                               | 7 |
| II) Résiliation                                                                                                                                         | 7 |
| III) Fausse déclaration                                                                                                                                 | 8 |
| H- Durée                                                                                                                                                | 8 |
| I- Résumé des étapes à franchir                                                                                                                         | 8 |
| J- Autres modalités                                                                                                                                     | 9 |

## A - Description du Programme

Le *Programme d'incitatifs à la formation des femmes en entreprise* (ci-après le « Programme ») découle d'un engagement des membres du *Comité sur la formation professionnelle de l'industrie de la construction* (ci-après le « CFPIC ») afin de soutenir une femme dans l'apprentissage de sa profession et de former l'équipe de travail qui l'entoure. Financé par le *Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction* (ci-après le « FFSIC »), dont la *Commission de la construction du Québec* (ci-après la « CCQ ») est fiduciaire, ce Programme, d'une durée maximale de 52 semaines, permet l'octroi d'une incitation financière de 30 % sur le salaire d'une femme nouvellement embauchée (ci-après l'« Apprenante ») par une entreprise de construction (ci-après l'« Entreprise ») (pour un maximum de 10 000 \$), sous des conditions établies aux présentes ainsi que dans les *Règles générales d'utilisation du Fonds de formation des salariés de l'industrie de la construction* (ci-après les « Règles générales »).

## B - Conditions d'admissibilité au Programme

Pour être admissible au Programme, les participants doivent rencontrer les conditions établies dans les Règles générales et retranscrites ci-dessus (voir Règles générales *section 1.5*) :

### Pour l'Apprenante

- Est titulaire d'un certificat de compétence valide émis par la CCQ depuis moins de 6 mois de la date du dépôt de la demande de l'Entreprise
  - *Certificat de compétence apprentie dans un des 25 métiers de la construction (diplômée ou non diplômée)*
  - *Certification de compétence occupation ;*
- Est admissible au Programme qu'une seule fois au cours de sa vie active dans l'industrie ;
- et
- Participer à la formation  
**Gestion et travail au sein d'équipes mixtes.**

### Pour l'Entreprise

- Est admissible aux Règles générales (article 1.2);
- Employer deux salariés et plus dont un compagnon s'il s'agit d'une apprentie d'un métier;
- Désigner un compagnon du même métier que l'Apprenante ou un mentor détenteur d'un certificat de compétence occupation ayant au moins 5 000 heures déclarées au rapport mensuel d'un employeur dans les titres occupationnels pour soutenir et superviser l'apprentissage;
- Souscrire et respecter le « Plan de formation des apprentissages » établis pour l'Apprenante développé par la CCQ et au suivi de ce dernier par le compagnon ou le mentor; et
- Participer, avec l'équipe impliquée avec laquelle l'Apprenante sera appelée à travailler (incluant minimalement le compagnon ou le mentor, l'apprenante et le représentant de l'entreprise), à la formation  
**Gestion et travail au sein d'équipes mixtes.**

## I) Précisions concernant l'admissibilité de l'Apprenante

Le numéro de l'avis d'embauche de l'Apprenante (ou numéro d'embauche) doit être soumis avec la demande de l'Entreprise comme preuve d'embauche.

## II) Précisions concernant l'admissibilité de l'Entreprise

Tel qu'indiqué, l'Entreprise qui soumet sa candidature au Programme doit être admissible en vertu des Règles générales, et plus spécifiquement la règle 1.5. L'Entreprise doit être active, avoir sa place d'affaires au Québec, détenir un numéro d'employeur à la CCQ et une licence valide de la Régie du bâtiment du Québec.

De plus, elle doit satisfaire aux conditions fixées par l'article 1.2 des Règles générales :

- Si elle a moins de 24 mois d'existence, 1500 heures déclarées et plus avec prélèvements à la CCQ depuis le début de son existence;
- Si elle a plus de 24 mois d'existence, au moins 4000 heures de travail avec prélèvements à la CCQ au cours des 24 des 26 derniers mois.

La CCQ vérifie l'admissibilité de l'Entreprise participante et de l'Apprenante au Programme préalablement à la confirmation de la souscription au Programme par l'Entreprise.

# C - Modalités particulières du Programme

## I) Engagement de l'Entreprise

L'Entreprise participante au Programme doit :

- Désigner un compagnon, dans le cas d'une apprentie pour l'un des 25 métiers pour soutenir l'apprentissage de celle-ci ou un mentor, détenteur d'un certificat de compétence occupation cumulant au moins 5000 heures, dans le cas d'une Apprenante détentrice du même certificat;  
et
- Désigner une personne de l'Entreprise pour effectuer tous les suivis nécessaires dans le cadre du Programme. Un formulaire d'identification joint à l'entente de formation doit être complété et signé par cette personne.

La personne désignée par l'Entreprise et le compagnon ou le mentor doivent remplir et signer un formulaire d'identification.

La personne désignée par l'Entreprise et/ou le compagnon ou le mentor peut être remplacé en cours de Programme. Advenant un tel changement, un représentant autorisé de l'Entreprise doit immédiatement aviser la CCQ du changement à son dossier et du nom de son remplaçant. La personne remplaçante devra remplir le formulaire d'identification à cet effet. Celle-ci devra également participer à la formation **Gestion et travail au sein d'équipes mixtes** dans les trois mois suivant le remplacement.

## II) Engagement de l'Apprenante

L'Apprenante doit, de façon soutenue et continue, s'impliquer dans les suivis demandés dans son « Plan de formation des apprentissages ». Elle doit notamment compléter, sur une base trimestrielle, des grilles de suivi hebdomadaires puis les remettre à la personne identifiée de l'Entreprise qui verra à les acheminer à la CCQ. En tout temps, elle aura accès à du soutien de la part d'un conseiller ou d'une conseillère en formation de la CCQ relativement à son « Plan de formation des apprentissages » et pourra, le cas échéant, signaler toute situation problématique.

## III) Formation obligatoire

La personne désignée par l'Entreprise, l'Apprenante et le compagnon ou le mentor attitré doivent obligatoirement participer à une formation portant sur le travail en équipes mixtes. Cette formation, intitulée **Gestion et travail au sein d'équipes mixtes**, d'une durée de 14 heures, permet aux participants du Programme de les sensibiliser aux différentes facettes d'une démarche d'intégration d'une femme en milieu de travail traditionnellement masculin. La formation permet aussi d'identifier des outils et des pistes d'action concrètes pouvant faciliter l'intégration de la femme dans son milieu de travail, des risques et des recours disponibles en cas de problématiques diverses. Les autres intervenants impliqués dans les tâches que l'Apprenante réalisera pendant son adhésion au Programme sont invités à participer à cette formation.

Les participants au Programme doivent s'inscrire à cette formation auprès de la CCQ dans un délai maximum de 3 mois à partir de la date de la signature du document « Souscription au Programme » par l'Entreprise.

## D - Apprentissages de l'Apprenante

### I) Évaluation du « Plan de formation des apprentissages » de l'Apprenante

Une fois l'admissibilité de l'Entreprise et de l'Apprenante au Programme validée, une rencontre est organisée avec un conseiller ou une conseillère en formation de la CCQ afin d'établir les tâches à réaliser par l'Apprenante pendant la période où se déroulera le Programme. Cette rencontre permet d'avoir une vue d'ensemble des tâches et des apprentissages projetés et une estimation de la durée du Programme est établie. L'évaluation du « Plan de formation des apprentissages » est alors complétée avec l'Entreprise. L'Entreprise ainsi que tous les participants s'engagent à suivre et à respecter l'évaluation du « Plan de formation des apprentissages ». Cette évaluation doit représenter un portrait assez fidèle de la réalité et refléter la diversification des tâches à accomplir dans le métier ou l'occupation visé.

### II) « Plan de formation des apprentissages » de l'Apprenante

Le « Plan de formation des apprentissages » doit être rempli par l'Apprenante à chaque trimestre pendant la durée du Programme et transmis à la CCQ. Il doit énumérer les tâches réellement accomplies par l'Apprenante pendant cette période, sous la supervision du compagnon ou du mentor. L'Entreprise ainsi que tous les participants devront signer le « Plan de formation des apprentissages » afin de confirmer les informations qui y figurent.

Il est possible que des tâches s'ajoutent ou soient modifiées en cours de déroulement du Programme. Un ajustement est alors possible et les nouvelles informations devront être consignées dans le « Plan de formation des apprentissages ».



### III) Rôle du compagnon ou du mentor

Le compagnon ou le mentor a un rôle important dans l'accompagnement de l'Apprenante à exécuter les tâches visées par le « Plan de formation des apprentissages ». Le compagnon ou le mentor discute avec l'Apprenante de la progression de ses apprentissages et il devra consigner cette rétroaction dans le suivi trimestriel du « Plan de formation des apprentissages ».

## E - Suivis des activités du Programme

Pour s'assurer du bon fonctionnement du Programme, des suivis avec les différents participants au Programme seront effectués par la CCQ sur une base trimestrielle sous forme d'appels conférence ou de rencontres. Le conseiller ou la conseillère en formation de la CCQ est responsable de ces suivis. Le cas échéant, toute situation problématique peut être signalée par l'un ou l'autre des participants au Programme.

## F - Versement de l'incitation financière à l'Entreprise

### I) Réception du « Plan de formation des apprentissages » et analyse des heures déclarées au rapport mensuel de l'Entreprise, sur une base trimestrielle

Le « Plan de formation des apprentissages » devra être complété et transmis par l'Entreprise à la CCQ sur une base trimestrielle. Il permet de valider la progression des apprentissages de l'Apprenante dans les tâches visées. Les tâches réellement réalisées peuvent différer de l'évaluation du « Plan de formation des apprentissages » complété lors de la première rencontre avec le conseiller ou la conseillère en formation de la CCQ. Le cas échéant, les nouvelles informations contenues dans le « Plan de formation des apprentissages » seront analysées et devront être approuvées, le cas échéant, par le conseiller ou la conseillère en formation de la CCQ responsable du dossier.

Les heures déclarées par l'Entreprise dans ses rapports mensuels acheminés à la CCQ pour l'Apprenante serviront à la détermination de l'incitation financière versée pour cette dernière. Les heures de l'Apprenante doivent être égales ou inférieures aux heures déclarées par le compagnon ou le mentor. En effet, il est attendu que tout au cours du Programme, l'Apprenante ne pourra travailler seule sans la supervision du compagnon ou du mentor. Un retard dans l'envoi du rapport mensuel de l'Entreprise à la CCQ ou du « Plan de formation des apprentissages » du trimestre terminé peut engendrer un retard dans le paiement de l'incitation financière prévue au Programme.

### II) Paiement de l'incitation financière

Les informations acheminées seront analysées par la CCQ. Si l'analyse est concluante, un remboursement équivalent à 30 % du salaire cotisable de l'Apprenante est acheminé par la poste à l'Entreprise. Un délai de 30 jours est nécessaire à la CCQ pour compléter l'analyse des documents et faire parvenir le chèque par la poste à l'Entreprise. L'incitation financière qui sera versée ne peut excéder 30 % du salaire cotisable de l'Apprenante pour un maximum défini par l'évaluation du « Plan de formation des apprentissages » établi entre l'entreprise et la CCQ.

Toutes les informations demandées (grilles de suivi complétées du « Plan de formation des apprentissages », signatures des participants au Programme, signature du compagnon ou du mentor et commentaires, s'il y a lieu) devront être fournies aux fins d'analyse à la CCQ. Des informations manquantes (par exemple, signature du compagnon ou du mentor, etc.) peuvent causer des retards dans cette analyse et dans le paiement de l'incitation financière versée dans le cadre du Programme.

Aucun versement ne pourra être effectué par la CCQ tant que les personnes visées de l'Entreprise n'auront pas complété la formation obligatoire.

La CCQ versera à l'Entreprise, à tous les trois (3) mois pendant la durée du Programme, un montant équivalent à 30 % du salaire brut de l'Apprenante au cours du trimestre visé, sous réserve des modalités suivantes :

- a) L'Entreprise devra avoir complété et transmis préalablement à la CCQ le « Plan de formation des apprentissages » dûment remplis par tous les participants au Programme (Apprenante, compagnon/mentor, personne désignée par l'Entreprise)
- b) L'Entreprise devra avoir complétés et transmis à la CCQ ses rapports mensuels, lesquels serviront à l'établissement de l'incitation financière versée qui sera calculée à partir du salaire cotisable de l'Apprenante; et
- c) L'Entreprise devra également avoir respecté l'ensemble des termes et conditions du Programme.

De la même manière, la CCQ pourra, en tout temps, demander à l'Entreprise de lui fournir toute pièce justificative additionnelle en regard du Programme.

Sous réserve de ce qui précède, dans un délai de trente (30) jours suivant la réception de l'ensemble des documents ci-dessus mentionnés, dans la mesure où ceux-ci sont conformes, la CCQ transmettra le paiement au moyen d'un chèque émis à l'ordre de l'Entreprise.

## G – Défaut et résiliation

### I) Défaut

L'Entreprise reconnaît que le défaut pour elle de respecter l'ensemble des termes et conditions peut entraîner la suspension du versement de l'incitation financière.

### II) Résiliation

Les parties reconnaissent que le Programme pour l'Entreprise sera automatiquement résilié ou terminé, sans indemnité ou compensation, dans l'un ou l'autre des cas suivants :

- a) Le Programme a été aboli ou autrement terminé; ou
- b) L'Entreprise a mis fin à l'emploi de l'Apprenante, pour quelque raison que ce soit.

Nonobstant toute disposition contraire, la CCQ a le droit de suspendre ou de résilier unilatéralement, en totalité ou en partie, le Programme pour l'Entreprise, moyennant un avis écrit à l'Entreprise; le tout, sans indemnité ou compensation.

### III) Fausse déclaration

Toute fausse déclaration de la part de l'Entreprise, incluant ses administrateurs, dirigeants et employés, pourra entraîner la résiliation par la CCQ du Programme pour ladite Entreprise et ce faisant, la CCQ pourra récupérer toutes les sommes payées à celle-ci à titre d'incitation financière dans le cadre des présentes à compter de cette fausse déclaration, sans préjudice de tous ses autres droits et recours.

## H - Durée

L'Entente entre en vigueur à la date de la signature par l'Entreprise du document « Souscription au Programme » et ce, pour une durée maximale de 52 semaines.

## I - Résumé des étapes à franchir

Le tableau qui suit résume les rôles et les principales étapes à franchir dans le cadre du Programme.

| Rôle/tâche                                                                    | Entreprise ou personne désignée | Apprenante | Compagnon ou Mentor | CCQ |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------|-----|
| Inscription au Programme                                                      | ✓                               | ✓          |                     |     |
| Rencontre Entreprise/CCQ                                                      | ✓                               | ✓          | ✓                   | ✓   |
| Signature de l'engagement de l'entreprise                                     | ✓                               |            |                     | ✓   |
| Formulaires d'identification                                                  | ✓                               |            | ✓                   |     |
| Formation « Gestion et travail au sein d'équipes mixtes »                     | ✓                               | ✓          | ✓                   |     |
| Évaluation du « Plan de formation des apprentissages »                        | ✓                               | ✓          | ✓                   | ✓   |
| Signature des grilles de suivi du « Plan de formation des apprentissages »    | ✓                               | ✓          | ✓                   |     |
| Suivi de la complétion du « Plan de formation des apprentissages »            | ✓                               |            |                     | ✓   |
| Envoi du « Plan de formation des apprentissages » complété à chaque trimestre | ✓                               | ✓          |                     |     |
| Analyse et approbation des résultats après chaque trimestre                   |                                 |            |                     | ✓   |
| Paiement de l'incitation financière prévu au Programme                        |                                 |            |                     | ✓   |
| Suivi des activités du Programme                                              | ✓                               |            |                     | ✓   |
| Signalement d'une situation ou commentaires sur le Programme                  | ✓                               | ✓          | ✓                   |     |

## J - Autres modalités

- L'Entreprise reconnaît qu'elle assume seule le rôle d'employeur auprès de l'Apprenante et assume toutes les obligations et responsabilités découlant de ce lien d'emploi, y compris celles prévues aux lois applicables en matière d'accidents du travail et de conditions de travail ainsi qu'en matière fiscale.
- Les droits conférés par les présentes ne sont pas susceptibles de cession, en tout ou en partie.
- L'Entreprise et la CCQ conviennent que tout désaccord ou différend relatif à la présente convention, ou découlant de son interprétation ou de son application, peut faire l'objet d'une médiation si elles le désirent. Le cas échéant, les parties y délèguent une personne en autorité de décision. À défaut d'entente, les parties conviennent que pour tout litige de quelque nature qu'il soit relativement à l'application du présent Programme, de choisir le district judiciaire de Montréal, province de Québec, Canada, comme lieu approprié pour l'audition de ces réclamations ou poursuites judiciaires à l'exclusion de tout autre district judiciaire.
- La CCQ ne peut en aucun temps être tenue responsable des dommages directs et indirects subis par l'Entreprise dans le cadre du présent Programme résultant de toute faute qu'elle peut commettre ou de toute erreur ou omission de sa part.

# ANNEXE B — FORMULAIRES D'IDENTIFICATION

SPÉCIMEN



## Personne désignée par l'Entreprise pour l'administration du Programme

Tous les champs doivent être complétés. Veuillez écrire en lettres moulées.

|                                   |                      |                                        |  |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--|
| Nom                               |                      | Prénom                                 |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Poste                             |                      | Courriel                               |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Téléphone                         | Poste                | Téléphone (cellulaire)                 |  |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |  |
| Date d'entrée en vigueur          |                      | Si participation annulée, date de fin  |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Signature de la personne désignée |                      | Signature du dirigeant de l'Entreprise |  |

|                                   |                      |                                        |  |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--|
| Nom                               |                      | Prénom                                 |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Poste                             |                      | Courriel                               |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Téléphone                         | Poste                | Téléphone (cellulaire)                 |  |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |  |
| Date d'entrée en vigueur          |                      | Si participation annulée, date de fin  |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Signature de la personne désignée |                      | Signature du dirigeant de l'Entreprise |  |

|                                   |                      |                                        |  |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--|
| Nom                               |                      | Prénom                                 |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Poste                             |                      | Courriel                               |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Téléphone                         | Poste                | Téléphone (cellulaire)                 |  |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |  |
| Date d'entrée en vigueur          |                      | Si participation annulée, date de fin  |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| <input type="text"/>              |                      | <input type="text"/>                   |  |
| Signature de la personne désignée |                      | Signature du dirigeant de l'Entreprise |  |



Tous les champs doivent être complétés. Veuillez écrire en lettres moulées.

|                                 |                                          |                                                               |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Nom                             |                                          | Prénom                                                        |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Numéro de client                |                                          | Métier ou occupation (si occupation, spécifiez la spécialité) |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Téléphone                       | Poste                                    | Téléphone (cellulaire)                                        |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| Date d'entrée en vigueur        | Si participation annulée,<br>date de fin | Courriel                                                      |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Signature du compagon ou mentor |                                          | Signature du dirigeant de l'Entreprise                        |  |

|                                 |                                          |                                                               |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Nom                             |                                          | Prénom                                                        |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Numéro de client                |                                          | Métier ou occupation (si occupation, spécifiez la spécialité) |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Téléphone                       | Poste                                    | Téléphone (cellulaire)                                        |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| Date d'entrée en vigueur        | Si participation annulée,<br>date de fin | Courriel                                                      |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Signature du compagon ou mentor |                                          | Signature du dirigeant de l'Entreprise                        |  |

|                                 |                                          |                                                               |  |
|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Nom                             |                                          | Prénom                                                        |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Numéro de client                |                                          | Métier ou occupation (si occupation, spécifiez la spécialité) |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Téléphone                       | Poste                                    | Téléphone (cellulaire)                                        |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| Date d'entrée en vigueur        | Si participation annulée,<br>date de fin | Courriel                                                      |  |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/>                                          |  |
| <input type="text"/>            |                                          | <input type="text"/>                                          |  |
| Signature du compagon ou mentor |                                          | Signature du dirigeant de l'Entreprise                        |  |





Tous les champs doivent être complétés. Veuillez écrire en lettres moulées.

|                                                               |                      |                        |  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Nom                                                           |                      | Prénom                 |  |
| <input type="text"/>                                          |                      |                        |  |
| Métier ou occupation (si occupation, spécifiez la spécialité) |                      |                        |  |
| <input type="text"/>                                          |                      |                        |  |
| Numéro de client                                              |                      | Courriel               |  |
| <input type="text"/>                                          |                      | <input type="text"/>   |  |
| Téléphone                                                     | Poste                | Téléphone (cellulaire) |  |
| <input type="text"/>                                          | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |  |
| Date                                                          |                      |                        |  |
| <input type="text"/>                                          |                      |                        |  |
| Signature de l'Apprenante                                     |                      |                        |  |

SPÉCIMEN

# ANNEXE C — ÉVALUATION POUR LE PLAN DE FORMATION DES APPRENTISSAGES

SPÉCIMEN

Évaluation pour le plan de formation des apprentissages

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Numéro d'entente : \_\_\_\_\_

| Tâches du métier de plâtrière |                                                                       | TÂCHES RÉALISÉES          |                          |            | À l'usage de la CCQ |             |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|---------------------|-------------|-------------|
|                               |                                                                       | Par l'entreprise (cochez) | Par l'apprenant (cochez) | % du temps | Trimestre 1         | Trimestre 2 | Trimestre 3 |
| 1                             | Tirer les joints                                                      |                           |                          |            |                     |             |             |
| 2                             | Ragréer une surface                                                   |                           |                          |            |                     |             |             |
| 3                             | Glaiser une surface                                                   |                           |                          |            |                     |             |             |
| 4                             | Poser des enduits acryliques                                          |                           |                          |            |                     |             |             |
| 5                             | Crépir les surfaces de béton                                          |                           |                          |            |                     |             |             |
| 6                             | Effectuer des travaux de restauration de finis et d'ornements anciens |                           |                          |            |                     |             |             |
| 7                             | Poser des éléments ornementaux préfabriqués                           |                           |                          |            |                     |             |             |
| 8                             | Pousser les moulures de plâtre                                        |                           |                          |            |                     |             |             |

|                                                               |        |                                     |
|---------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| <b>Estimation de l'incitatif accordé (maximum 10 000 \$)</b>  |        | <b>Commentaires (s'il y a lieu)</b> |
| A - Nombre d'heures de travail estimé pour l'apprenant :      | heures |                                     |
| B - Taux horaire en fonction des conventions collectives :    | \$     |                                     |
| C - Salaire estimé pour la durée du programme (A x B) :       | \$     |                                     |
| C x 30 % (incitatif estimé pour la durée du programme) :      | \$     |                                     |
| <b>Nom en lettres moulées, signature et date (AAAA-MM-JJ)</b> |        |                                     |
| Dirigeant de l'entreprise :                                   |        |                                     |
| Personne désignée par l'entreprise :                          |        |                                     |
| Apprenant :                                                   |        |                                     |
| Compagnon :                                                   |        |                                     |

# GUIDE POUR LE PLAN DE FORMATION DES APPRENTISSAGES POUR **COMPAGNONNAGE**

SPÉCIMEN

## Ce qu'est le compagnonnage

Le compagnonnage est un mode d'apprentissage vieux de plusieurs siècles. Il repose sur la réalisation de tâches professionnelles en présence d'un pair plus expérimenté, le compagnon. Ce dernier aide l'apprenant à acquérir les connaissances et compétences de son métier en situation de travail. Ce mode d'apprentissage a l'avantage d'être axé sur la pratique encadrée.



## Une expérience unique

La relation de compagnonnage est riche au point de vue humain. C'est une expérience unique chaque fois. Le compagnonnage rapporte autant au compagnon qu'à l'apprenant. Pour le compagnon, faire profiter aux autres de leur savoir, de leurs trucs et de leurs conseils, est très valorisant; on entend souvent dire avec fierté « *un tel, c'est moi qui lui ai montré le métier* »; il contribue grandement au développement des compétences de leurs futurs collègues de travail. De leur côté, les apprenants profitent d'un enseignement individualisé et pratique.

## Les rôles et les responsabilités

La qualité du compagnonnage en milieu de travail dépend grandement de la qualité du rapport entre le compagnon et l'apprenant et de l'implication de la personne désignée par l'entreprise pour faire le suivi. De façon plus spécifique, voici les rôles et responsabilités de chacun :

### De la personne désignée par l'entreprise\*

La personne désignée a pour rôle de veiller au bon déroulement de l'accueil fait à l'apprenant, de son intégration et de son développement. Elle est responsable d'attribuer les tâches pertinentes au développement de l'apprenant et de désigner un compagnon apte à transmettre son savoir, savoir-faire et savoir-être requis pour les tâches. Ses responsabilités en regard des apprentissages :

- Développer un climat propice aux apprentissages;
- Encourager la démarche par des suivis auprès du compagnon et de l'apprenant;
- Cosigner les grilles de suivi trimestriel contenues dans le *Plan de formation des apprentissages*;
- Rendre compte du *Plan de formation des apprentissages* périodiquement auprès de la CCQ.

### Du compagnon

Le compagnon a pour rôle d'assurer l'encadrement nécessaire pour que l'apprenant assimile les bonnes pratiques de son métier en situation de travail. Ses responsabilités concernent aussi bien la transmission de connaissances que l'encadrement des pratiques pour l'acquisition de bonnes méthodes de travail. Précisément, il est responsable de :

- Accueillir l'apprenant;
- S'assurer de la bonne compréhension des règles de santé et de sécurité en vigueur dans l'organisation du travail;
- Utiliser quelques principes d'enseignement : expliquer, démontrer et faire pratiquer;
- Observer et guider les gestes professionnels de l'apprenant;
- Encourager l'apprenant à poser des questions;
- Être patient et traiter l'apprenant avec respect;
- Évaluer les apprentissages en cours et donner de la rétroaction à l'apprenant;
- Encourager l'apprenant à développer une éthique du travail et une fierté d'appartenance au secteur d'activité;
- Déterminer le niveau atteint pour chaque opération et tâche, à la fin de chaque trimestre (selon la légende au bas de la grille de suivi trimestriel);
- Cosigner les grilles de suivi trimestriel contenues dans le *Plan de formation des apprentissages*.

---

\*Cette personne peut être le dirigeant de l'entreprise lui-même

## De l'apprenante

Le rôle de l'apprenante est de s'engager pleinement dans son apprentissage et de s'assurer de l'acquisition des connaissances pratiques requises pour l'exécution des tâches. Elle est responsable de :

- Appliquer rigoureusement les règles de santé et de sécurité en vigueur dans l'organisation du travail;
- Démontrer un désir d'apprendre;
- Prendre ses apprentissages au sérieux;
- Être curieuse et comprendre comment les choses s'intègrent et fonctionnent;
- Écouter et accepter la rétroaction;
- Cosigner la grille de suivi trimestriel;
- Compléter les grilles de suivi trimestriel; cocher les tâches et opérations exécutées pour chaque semaine du trimestre.

## Le Plan de formation des apprentissages

Le *Plan de formation des apprentissages* contient de l'information pertinente pour le compagnon et l'apprenante sur chacune des tâches du métier.

### L'évaluation pour le *Plan de formation des apprentissages*

Une première rencontre entre un représentant de la CCQ, la personne désignée par l'entreprise, le compagnon et l'apprenante consiste à s'entendre sur un *Plan de formation des apprentissages*. Le tableau d'évaluation pour le *Plan de formation des apprentissages* contient les principaux éléments de cette entente.

À partir de la liste des tâches relatives au métier, les informations à compléter sont (voir l'illustration à la page suivante) :

1. Les tâches réalisées, généralement, par l'entreprise sont cochées;

*Dans l'exemple de la page précédente, 9 tâches parmi les 14 tâches du métier sont généralement exécutées dans cette entreprise;*

2. Parmi les tâches réalisées par l'entreprise, les tâches qui seront attribuées à l'apprenante sont cochées;

*Dans l'exemple, sur les 9 tâches généralement exécutées dans l'entreprise, l'apprenante apprendra à en exécuter 5;*

3. L'estimation du pourcentage de temps qui sera consacré aux tâches à exécuter par l'apprenante est inscrit à titre indicatif;

*Dans l'exemple, la tâche 6 occupera 40 % du temps d'apprentissage et les 3 autres tâches se répartissent le reste du temps;*

4. À partir de l'estimation du temps que l'apprenante passera à l'apprentissage de ces tâches durant l'année en cours, une estimation du montant éligible est calculée selon les formules inscrites à chaque case;

*Dans l'exemple, l'entreprise estime que l'apprenante passera 720 heures dans l'apprentissage de ces 5 tâches et le résultat du calcul est de 4283 \$ (montant estimé pour l'incitation financière);*

5. Les signatures de toutes les parties témoignent de leur entente face à cette planification.

## Évaluation pour le plan de formation des apprentissages

Nom de l'apprenante : Denise Bouchard

Numéro d'entente : IF000043

|                             |                                                          |            |   | A l'usage de la CCQ |             |             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---|---------------------|-------------|-------------|
|                             |                                                          |            |   | ÉVALUATION (cochez) |             |             |
| Tâches du métier de peintre |                                                          |            |   | Trimestre 1         | Trimestre 2 | Trimestre 3 |
| Par l'entreprise (cochez)   | Par l'apprenante (cochez)                                | % du temps |   |                     |             |             |
| 1                           | Préparer des surfaces de bois                            | ✓          | ✓ | 20 %                |             |             |
| 2                           | Préparer des surfaces calcaires                          |            |   |                     |             |             |
| 3                           | Préparer des surfaces métalliques                        | ✓          | ✓ | 15 %                |             |             |
| 4                           | Préparer des surfaces synthétiques                       | ✓          | ✓ | 20 %                |             |             |
| 5                           | Préparer des surfaces sur planches murales               | ✓          | ✓ |                     |             |             |
| 6                           | Appliquer des peintures                                  | ✓          | ✓ | 40 %                |             |             |
| 7                           | Appliquer des produits filmogènes à composants multiples | ✓          |   |                     |             |             |
| 8                           | Appliquer des produits filmogènes à composants granuleux | ✓          |   |                     |             |             |
| 9                           | Appliquer des vernis et des teintures                    |            |   |                     |             |             |
| 10                          | Poser des revêtements                                    |            | 2 | 3                   |             |             |
| 11                          | Reproduire des lettres, des chiffres et des formes       | ✓          |   |                     |             |             |
| 12                          | Poser des feuilles d'or et d'argent                      |            |   |                     |             |             |
| 13                          | Effectuer des faux finis                                 | 1          |   |                     |             |             |
| 14                          | Échafauder                                               |            | ✓ | 5%                  |             |             |
|                             |                                                          |            |   | 100 %               |             |             |

| Estimation de l'incitatif accordé (maximum 10 000 \$)      |                 | Commentaires (s'il y a lieu)                      |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| A - Nombre d'heures de travail estimé pour l'apprenante :  | 720 heures      | <div>4</div>                                      |
| B - Taux horaire en fonction des conventions collectives : | 19.83 \$        |                                                   |
| C - Salaire estimé pour la durée du programme (A x B) :    | 14278 \$        |                                                   |
| C x 30 % (incitatif estimé pour la durée du programme) :   | 4283 \$         |                                                   |
| Nom en lettres moulées, signature et date (AAAA-MM-JJ)     |                 |                                                   |
| Dirigeant de l'entreprise :                                | Claude Blouin   | <div>Claude Blouin, 2014-02-21</div> <div>5</div> |
| Personne désignée par l'entreprise :                       | André Bouy      | <div>André Bouy, 2014-02-21</div>                 |
| Apprenante :                                               | Denise Bouchard | <div>Denise Bouchard, 2014, 02-21</div>           |
| Compagnon :                                                | Pierre Meilleur | <div>Pierre Meilleur, 2014, 02-21</div>           |

Divers changements peuvent survenir en cours de programme et modifier les tâches attribuées à l'apprenante. Il importe pour l'entreprise de signaler les changements à la CCQ.



## La grille de suivi trimestriel

La grille de suivi trimestriel est un outil permettant d'encadrer l'apprentissage de façon structurée et de constater l'évolution des apprentissages tout au long du programme. L'exemple suivant concerne une compilation pour une tâche, pour les 12 premières semaines. Le *Plan de formation des apprentissages* contient les pages pour toutes les tâches du métier; ces pages sont renouvelées pour les trimestres subséquents.

Chaque tâche est déclinée en opérations, ce qui permet à l'apprenante de mieux cerner en quoi consistent la tâche et les opérations qu'elle a à apprendre. Il s'agit d'un outil de suivi qui est complété par l'apprenante et le compagnon durant le trimestre. À la fin du trimestre, les signatures attestent du suivi. Voici les étapes pour compléter la grille (voir l'illustration à la page suivante) :

1. Il importe d'indiquer les dates de chaque semaine travaillée;
2. L'apprenante est appelée à cocher, chaque semaine, les opérations qu'elle a eu l'occasion de pratiquer à travers les tâches exécutées;

3. Le compagnon attribue une cote à l'apprenante pour chaque opération selon la légende indiquée;

4. Le compagnon attribue aussi une cote pour la tâche, globalement;

*Dans l'exemple précédent, il a mis la cote 2, ce qui signifie qu'il considère que l'apprenante est en mesure d'effectuer la tâche avec un minimum d'encadrement;*

5. À la fin de chaque trimestre, l'apprenante, le compagnon et la personne désignée par l'entreprise signent en bas de page la grille de suivi trimestriel;

6. Une case est réservée à la CCQ, pour des fins administratives.

Nom de l'apprenante : Denise Bouchard

Plan de formation des apprentissages (peintre)

| Tâche 1 : Préparer des surfaces de bois<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine)                                | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                                                         | 1      | 03-17  | 03-24  | 03-31  | 04-07  | 04-14  | 04-21  | 04-28  | 05-05  | 05-12   | 05-19   | 05-26   |                                |
| 1.1 Examiner le travail à faire                                                                                             | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.2 Préparer l'équipement                                                                                                   | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.3 Protéger les autres surfaces                                                                                            | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.4 Nettoyer les surfaces                                                                                                   | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.5 Enlever les vieux matériaux, s'il y a lieu                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓       |         |         | 3                              |
| 1.6 Préparer les produits                                                                                                   | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.7 Réparer les surfaces, s'il y a lieu                                                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓       |         |         | 2                              |
| 1.8 Sabler, s'il y a lieu                                                                                                   |        |        |        |        |        |        | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 3                              |
| 1.9 Appliquer l'apprêt, s'il y a lieu                                                                                       | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 2                              |
| 1.10 Nettoyer les outils et l'équipement                                                                                    | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓       | ✓       | ✓       | 2                              |
| Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         | 2                              |
| Réservé à la CCQ :                                                                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) : Denise Bouchard Denise Bouchard, 2014, 06-02               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) : Pierre Meilleur Pierre Meilleur, 2014, 06-02                |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) : André Bouy André. Buy, 2014, 06-21 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

## Au verso de la grille de suivi trimestriel,

un tableau contenant les sous-opérations apporte des précisions  
(voir l'illustration à la page suivante).

1. Le tableau contient déjà de l'information sur les sous-opérations et donne la possibilité de noter des éléments qui sont acquis durant les apprentissages.

*Dans l'exemple illustré ci-haut, l'apprenante a pris une note à la sous-opération 1.8 pour se rappeler une consigne reçue;*

2. Dans la case du bas, des notes sont ajoutées comme précisions aux sous-opérations. Le compagnon peut aussi se servir de cet espace pour mettre des commentaires s'il le désire.

*Dans l'exemple, la note 1 est une précision pour la sous-opération 1.6. Le compagnon a ajouté une note pour préciser le contexte d'apprentissage de l'apprenante;*

Nom de l'apprenante : Denise Bouchard

Plan de formation des apprentissages (peintre)

| Tâche 1 : Préparer des surfaces de bois                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opérations                                                                                                             | Sous-opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1 Examiner le travail à faire                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2 Préparer l'équipement                                                                                              | Il s'agit de l'équipement tel que les bacs, les pinceaux, les rouleaux, le ruban gommé, la toile de protection, etc., et les outils nécessaires à la préparation de la surface de bois.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3 Protéger les autres surfaces                                                                                       | On doit protéger les surfaces qui ne doivent pas être peintes, teintes ou vernies (comptoirs, planchers, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4 Nettoyer les surfaces                                                                                              | Cette opération vise à enlever la poussière et les matières grasses. Elle peut être répétée à plusieurs moments durant la réalisation de la tâche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5 Enlever les vieux matériaux, s'il y a lieu                                                                         | Il s'agit ici de débarrasser la surface des anciens matériaux tels que peinture, vernis, etc. Pour ce faire, le peintre peut, entre autres, gratter, sabler, décapier, nettoyer à haute pression et utiliser des produits chimiques.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6 Préparer les produits                                                                                              | Cette opération peut comprendre, par exemple, le mélange, la réduction, la dilution, le filtrage des produits à appliquer. On fait remarquer que dans certains cas, la température ambiante, si elle est trop froide ou trop chaude, peut nuire à la qualité du travail. Elle peut rendre les produits plus difficiles à appliquer et réduire leur durabilité. Toutefois, la plupart des produits peuvent être appliqués lorsque la température se situe entre 10 et 30 °C (voir note 1). |
| 1.7 Réparer les surfaces, s'il y a lieu                                                                                | Le peintre répare les trous et les fissures à l'aide de mastic, de pâte à bois ou d'autres enduits appropriés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.8 Sabler, s'il y a lieu                                                                                              | Attention de bien enlever la poussière sur la surface en faisant attention de ne pas la saupoudrer sur les bords et les outils.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.9 Appliquer l'apprêt, s'il y a lieu                                                                                  | L'apprêt doit être appliqué en quantité égale et suffisante sur l'ensemble de la surface. La couche d'apprêt peut être teinte, ce qui limitera le nombre de couches de finition.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.10 Nettoyer les outils et l'équipement                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (1) Il existe des exceptions, certains produits pouvant même être appliqués à des températures inférieures à 0 °C.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Elle a surtout fait de l'extérieur sur des surfaces neuves.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Information supplémentaire

L'information contenue dans le *Plan de formation des apprentissages* est issue des analyses de profession réalisées avec un groupe de travailleurs du métier. Ces analyses de profession contiennent d'autres informations que celles incluses dans ce guide. Ces documents sont publics, vous pouvez y accéder par le site Web de la CCQ à l'adresse suivante : [ccq.org](http://ccq.org)

De la page d'accueil, cliquez sur « Consultez les publications », sous « Liens rapides ». Déroulez ensuite le menu des publications vers le bas jusqu'au lien :

**« Rapport d'analyse de profession ».**

The screenshot shows the CCQ website homepage. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Qui sommes-nous?, L'industrie de la construction, Carrières à la CCQ, Contactez-nous, Liens utiles, Plan du site, and English. Below this is a large banner with the CCQ logo on the left, a photo of a family in the center, and the text "Grand public" on the right with a "CHANGER DE PROFIL" button. A yellow bar below the banner contains several menu items: Construire ou agrandir, Congés et vacances, Si vous venez de l'extérieur du Québec, Métiers, Relations de travail, Certificat de compétence, and Autres rubriques. On the left side, there are three boxes: "CARNET RÉFÉRENCE CONSTRUCTION" with an orange 'C' logo, "Vous voulez porter plainte?", and "Abonnements" with a text input field for "Votre courriel". The main content area has two columns. The left column has a link "Infractions pénales pour non-déclarations de mouvements de main-d'œuvre" and a paragraph about the 48-hour reporting requirement. The right column has a link "Sur la route des vacances, mettez la pédale douce!" and a paragraph about the annual road safety campaign. On the far right, there is a "Recherche" box with an "ALLEZ" button, a yellow "@lerte pénurie Abonnez-vous" button, and a "Liens rapides" box with three links: "Consultez les formulaires", "Consultez les publications", and "Consultez toutes les nouvelles". A large blue arrow points from the text above to the "Consultez les publications" link in the "Liens rapides" box.

Commission de la construction du Québec

Grand public

CHANGER DE PROFIL

Accueil | Qui sommes-nous? | L'industrie de la construction | Carrières à la CCQ | Contactez-nous | Liens utiles | Plan du site | English

Construire ou agrandir | Congés et vacances | Si vous venez de l'extérieur du Québec | Métiers | Relations de travail | Certificat de compétence | Autres rubriques

**CARNET RÉFÉRENCE CONSTRUCTION**

**Vous voulez porter plainte?**

**Abonnements**  
Abonnez-vous gratuitement à nos publications électroniques.  
Votre courriel

**Infractions pénales pour non-déclarations de mouvements de main-d'œuvre**  
Les lois et règlements dans l'industrie de la construction exigent que les employeurs déclarent leurs mouvements de main-d'œuvre (embauche et fin d'emploi) à la Commission de la construction du Québec (CCQ) dans un délai de 48 heures. Au fil des années, nous avons transmis des avis de non-déclaration aux contrevenants afin qu'ils régularisent leur situation. Plus récemment, nous avons communiqué à maintes reprises l'importance de ces déclarations, dans la foulée de la mise en ligne du [Carnet référence construction](#). Depuis le 9 septembre 2013, nous avons systématiquement effectué les vérifications requises en ce sens lors d'inspections de chantiers, ce qui a mené à recommander un

**Sur la route des vacances, mettez la pédale douce!**  
La CCQ s'associe à la SQ dans le cadre de sa campagne annuelle de sensibilisation en sécurité routière

Le congé annuel d'été dans l'industrie est plus que jamais à nos portes. Ce moment de l'année synonyme de vacances et de repos est notamment marqué par une augmentation significative du nombre de déplacements sur les routes du Québec. Ce phénomène signifie également que les risques de collision et d'incident routier sont plus élevés. Afin d'encourager l'ensemble des membres de l'industrie à faire preuve de prudence et à adopter des comportements sécuritaires au volant, la Commission de la construction du Québec (CCQ) est fière de s'associer à la Sûreté du

Recherche  
ALLEZ

@lerte pénurie  
Abonnez-vous

**Liens rapides**

- Consultez les formulaires
- Consultez les publications
- Consultez toutes les nouvelles

## Quelques trucs pour le compagnon

Le compagnonnage exige de porter une attention particulière aux apprentissages. Cela signifie patience et répétition.

### Mener la première rencontre avec l'apprenante

- La première rencontre est importante, le compagnon et l'apprenante établissent une relation basée sur la confiance;
- C'est l'occasion de prendre contact, établir les façons de fonctionner;
- Le compagnon et l'apprenante prennent connaissance du *Plan de formation des apprentissages*;
- Des discussions portent sur les tâches à exécuter et les besoins de l'apprenante, en fonction de ses expériences.

### Expliquer une nouvelle tâche (ou opération) étape par étape

- Déterminer en quoi consistent la tâche, les étapes à venir, les résultats attendus;
- Faire des liens avec ce qui a déjà été vu avant (s'il y a lieu);
- Attirer l'attention sur ce qui est important à observer durant la démonstration;
- Fournir l'occasion de pratiquer;
- Faire vos commentaires : dire ce qui va bien et expliquer ce qui est à améliorer;
- Évaluer à quel niveau se situe l'apprenante pour chaque tâche.

### Faire une démonstration

- Si c'est possible, le compagnon peut exécuter la tâche à la vitesse normale et, après, refaire la démonstration lentement en expliquant chaque étape;

- Inviter l'apprenante à poser ses questions au fur et à mesure ou, selon le cas, à la fin d'une sous-étape;
- Se placer correctement pour que l'apprenante voie bien (élément souvent oublié);
- Répondre aux questions, reprendre des parties de démonstration si c'est nécessaire et possible;
- Rappeler les points essentiels de la tâche qui vient d'être exécutée.

### Guider la pratique

- Quand l'apprenante exécute une tâche pour la première fois, le compagnon doit l'assister;
- Le compagnon doit observer attentivement; il est possible de commenter à la fin de la pratique ou commenter au fur et à mesure et corriger les erreurs de parcours;
- Échanger, à la fin de la pratique, sur ce qui va bien, ce qui est plus difficile, etc.

### Donner de la rétroaction, quelques trucs

- Commencer par une remarque positive pour encourager l'apprenante;
- Demander à l'apprenante de déterminer par elle-même ce qui a bien fonctionné et ce qui a moins bien fonctionné;
- Faire participer l'apprenante à la recherche des moyens à apporter pour corriger la situation;
- Associer ses commentaires à ce qu'on retrouve dans les grilles de suivi trimestriel.



## Suivi des apprentissages

Le compagnon fait le suivi des apprentissages de façon continue et donne de la rétroaction à l'apprenante. De façon plus formelle, il détermine, chaque trimestre, le niveau où il situe l'apprenante selon le résultat des opérations et des tâches effectuées. Le compagnon évalue ce niveau en se basant sur ce qu'il a pu observer lors de l'exécution des tâches par l'apprenante. Il attribue le niveau selon qu'il considère que l'apprenante est en mesure d'effectuer la tâche :

- 1- *Avec un accompagnement soutenu*, ce qui signifie qu'il reste des apprentissages importants à acquérir;
- 2- *Avec un minimum d'accompagnement*, ce qui signifie que les apprentissages sont assez bien acquis pour laisser l'apprenante exécuter la tâche de façon presque autonome;
- 3- *Sans accompagnement*, ce qui signifie que l'apprenante a acquis assez de maîtrise de la tâche pour l'exécuter.



***En situation d'apprentissage, on ne s'attend pas à ce que la personne ait tout bon du premier coup, mieux vaut leur donner un peu de rétroaction avant la fin des travaux.***

# PLAN DE FORMATION DES APPRENTISSAGES

## PLÂTRIÈRE

SPÉCIMEN



SPÉCIMEN

Le plan de formation des apprentissages (plâtrière)

## Les tâches du métier de plâtrière

- Tâche 1 : Tirer les joints
- Tâche 2 : Ragréer une surface
- Tâche 3 : Glaiser une surface
- Tâche 4 : Poser des enduits acryliques
- Tâche 5 : Crépir les surfaces de béton
- Tâche 6 : Effectuer des travaux de restauration de finis et d'ornements anciens
- Tâche 7 : Poser des éléments ornementaux préfabriqués
- Tâche 8 : Pousser les moulures de plâtre

L'exécution des tâches décrites dans ce « Plan de formation des apprentissages » découle des rapports d'analyse de profession, élaborés lors de discussions tenues par un groupe de travailleurs réunis pour l'occasion et qui ont été recommandés à la *Commission de la construction du Québec* par les partenaires de l'industrie pour leur expertise. En cas de litige ou toute autre situation conflictuelle concernant l'exécution des tâches décrites dans ce « Plan de formation des apprentissages », veuillez vous référer au *Règlement sur la formation professionnelle de la main-d'œuvre de l'industrie de la construction* (c.R-20, r.8) et au mécanisme de résolution de conflit de compétence prévu aux conventions collectives.

## Évaluation pour le plan de formation des apprentissages

Nom de l'apprenante : \_\_\_\_\_

Numéro d'entente : \_\_\_\_\_

|                               |                                                                       |            | À l'usage de la CCQ |             |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------|-------------|
|                               |                                                                       |            | ÉVALUATION (cochez) |             |             |
| Tâches du métier de plâtrière |                                                                       |            | Trimestre 1         | Trimestre 2 | Trimestre 3 |
| Par l'entreprise (cochez)     | Par l'apprenante (cochez)                                             | % du temps |                     |             |             |
| 1                             | Tirer les joints                                                      |            |                     |             |             |
| 2                             | Ragréer une surface                                                   |            |                     |             |             |
| 3                             | Glaiser une surface                                                   |            |                     |             |             |
| 4                             | Poser des enduits acryliques                                          |            |                     |             |             |
| 5                             | Crépir les surfaces de béton                                          |            |                     |             |             |
| 6                             | Effectuer des travaux de restauration de finis et d'ornements anciens |            |                     |             |             |
| 7                             | Poser des éléments ornementaux préfabriqués                           |            |                     |             |             |
| 8                             | Pousser les moulures de plâtre                                        |            |                     |             |             |
|                               |                                                                       |            | 100 %               |             |             |

| Estimation de l'incitatif accordé (maximum 10 000 \$)                  | Commentaires (s'il y a lieu) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| A - Nombre d'heures de travail estimé pour l'apprenante : _____ heures |                              |
| B - Taux horaire en fonction des conventions collectives : _____ \$    |                              |
| C - Salaire estimé pour la durée du programme (A x B) : _____ \$       |                              |
| C x 30 % (incitatif estimé pour la durée du programme) : _____ \$      |                              |
| <b>Nom en lettres moulées, signature et date (AAAA-MM-JJ)</b>          |                              |
| Dirigeant de l'entreprise : _____                                      |                              |
| Personne désignée par l'entreprise : _____                             |                              |
| Apprenante : _____                                                     |                              |
| Compagnon : _____                                                      |                              |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 1 : Tirer les joints<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine)          | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.1 Évaluer le travail à faire                                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.2 Choisir les matériaux et les outils                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.3 Procéder aux réparations, si nécessaire                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.4 Fixer les moulures                                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.5 Rubaner les joints                                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.6 Rubaner les angles                                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.7 Remplir les moulures et doubler les joints plats                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.8 Doubler tous les joints, les angles et les moulures                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.9 Sabler                                                                               |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.10 Appliquer la couche de finition                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.11 Sabler                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.12 Vérifier les travaux                                                                |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 1.13 Nettoyer les lieux                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Réservé à la CCQ :                                                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) : |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

**Légende :** Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 1 : Tirer les joints                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sous-opérations                    |
| 1.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                                                                                                                                                                                      | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 1.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 1.3 Procéder aux réparations, si nécessaire                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| 1.4 Fixer les moules                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 1.5 Rubaner les joints                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 1.6 Rubaner les angles                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 1.7 Remplir les moules et doubler les joints plats                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 1.8 Doubler tous les joints, les angles et les moules                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| 1.9 Sabler                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 1.10 Appliquer la couche de finition                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 1.11 Sabler                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| 1.12 Vérifier les travaux                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 1.13 Nettoyer les lieux                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| <p><u>Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :</u></p> <p>Le travail s'effectue dans une grande variété de situations. Les endroits sont parfois difficiles d'accès, et les risques pour la sécurité sont élevés.</p> |                                    |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 2 : Ragréer une surface<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.1 Évaluer le travail à faire                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.2 Choisir les matériaux et les outils                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.3 Préparer les lieux de travail                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.4 Préparer la surface                                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.5 Mélanger les produits                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.6 Appliquer les produits                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.7 Sabler, au besoin                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 2.8 Nettoyer les lieux                                                             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende** : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 2 : Ragréer une surface           |                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                              | Sous-opérations                    |
| 2.1 Évaluer le travail à faire          |                                    |
| 2.2 Choisir les matériaux et les outils |                                    |
| 2.3 Préparer les lieux de travail       | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 2.4 Préparer la surface                 |                                    |
| 2.5 Mélanger les produits               |                                    |
| 2.6 Appliquer les produits              |                                    |
| 2.7 Sabler, au besoin                   |                                    |
| 2.8 Nettoyer les lieux                  |                                    |

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Cette tâche consiste à préparer, réparer ou retoucher une surface existante, qui n'est pas neuve. Le plâtrier utilise des enduits calcaires tels que plâtre, mortier, ciment, stuc, agrégats ou autres. Le travail peut s'effectuer tant à l'intérieur qu'à l'extérieur d'un bâtiment, seul (80 % du temps) ou en équipe (20 % du temps), et sous la supervision du contremaître, du client ou de l'entrepreneur.

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 3 : Glaiser une surface<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.1 Évaluer le travail à faire                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.2 Choisir les matériaux et les outils                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.3 Préparer les lieux de travail                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.4 Préparer la surface                                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.5 Mélanger les produits                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.6 Appliquer les produits                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.7 Sabler, au besoin                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 3.8 Nettoyer les lieux                                                             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende** : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 3



| Tâche 3 : Glaiser une surface                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sous-opérations                    |
| 3.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 3.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 3.3 Préparer les lieux de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 3.4 Préparer la surface                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 3.5 Mélanger les produits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| 3.6 Appliquer les produits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 3.7 Sabler, au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 3.8 Nettoyer les lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <p><u>Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :</u></p> <p>Cette tâche consiste à appliquer une couche mince d'enduit calcaire visant à rendre une surface neuve ou semi-finie. Ce travail s'effectue dans le but d'uniformiser une surface, que ce soit sur des murs exposés au soleil ou à la lumière, sous une dalle de béton (plafond) ou à la suite d'un ragréage important. Le travail peut s'effectuer tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, seul ou en équipe de deux.</p> |                                    |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 4 : Poser des enduits acryliques<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.1 Évaluer le travail à faire                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.2 Choisir les matériaux et les outils                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.3 Préparer les lieux de travail                                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.4 Préparer les surfaces                                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.5 Sabler                                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.6 Poser les moulures et les coins                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.7 Mélanger la couche de base                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.8 Rubaner les joints plats et les angles, si nécessaire                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.9 Incorporer la couche au treillis                                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.10 Sabler                                                                                 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.11 Appliquer la seconde couche au besoin et laisser durcir, si nécessaire                 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.12 Sabler                                                                                 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.13 Appliquer un apprêt                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.14 Appliquer la couche de finition                                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 4.15 Nettoyer les lieux                                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Réservé à la CCQ :                                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :                             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

**Légende :** Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :  
**1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A**

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 4 : Poser des enduits acryliques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sous-opérations                    |
| 4.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| 4.3 Préparer les lieux de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 4.4 Préparer les surfaces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 4.5 Sabler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 4.6 Poser les moulures et les coins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| 4.7 Mélanger la couche de base                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
| 4.8 Rubaner les joints plats et les angles, si nécessaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 4.9 Incorporer la couche au treillis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 4.10 Sabler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 4.11 Appliquer la seconde couche au besoin et laisser durcir, si nécessaire                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 4.12 Sabler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 4.13 Appliquer un apprêt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| 4.14 Appliquer la couche de finition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 4.15 Nettoyer les lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| <p>Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :</p> <p>Il s'agit d'une tâche en évolution, en raison de l'introduction des enduits liquides. Le travail peut s'effectuer à l'intérieur ou à l'extérieur, en équipe, sous la supervision du chef d'équipe ou du contremaître.</p> |                                    |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 5 : Crépir les surfaces de béton<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.1 Évaluer le travail à faire                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.2 Choisir les matériaux et les outils                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.3 Préparer les lieux de travail                                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.4 Nettoyer et apprêter les surfaces                                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.5 Mélanger les produits                                                                   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.6 Appliquer les produits                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.7 Strier s'il est nécessaire de poser une deuxième couche, et finir                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.8 Appliquer la deuxième couche, au besoin                                                 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.9 Finir la surface                                                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 5.10 Nettoyer les lieux                                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende** : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

| Tâche 5 : Crépir les surfaces de béton                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sous-opérations                    |
| 5.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 5.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 5.3 Préparer les lieux de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 5.4 Nettoyer et apprêter les surfaces                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 5.5 Mélanger les produits                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| 5.6 Appliquer les produits                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 5.7 Strier s'il est nécessaire de poser une deuxième couche, et finir                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 5.8 Appliquer la deuxième couche, au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 5.9 Finir la surface                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 5.10 Nettoyer les lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| <p><u>Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :</u></p> <p>Cette tâche est très exigeante physiquement, car le plâtrier doit souvent travailler dans une position accroupie. Le travail peut s'effectuer à l'intérieur ou à l'extérieur, en équipe.</p> |                                    |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 6 : Effectuer des travaux de restauration de finis et d'ornements anciens<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.3 Prendre l'empreinte de l'ornement, au besoin                                                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.4 Fabriquer le gabarit ou l'ornement en atelier, au besoin                                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.5 Préparer les surfaces                                                                                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.6 Poser les guides, si nécessaire                                                                                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.7 Mélanger les produits                                                                                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.8 Poser les produits ou les ornements                                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.9 Compléter le travail                                                                                                             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 6.10 Nettoyer les lieux                                                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende :** Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

| Tâche 6 : Effectuer des travaux de restauration de finis et d'ornements anciens                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sous-opérations                    |
| 6.1 Évaluer le travail à faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 6.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 6.3 Prendre l'empreinte de l'ornement, au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| 6.4 Fabriquer le gabarit ou l'ornement en atelier, au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
| 6.5 Préparer les surfaces                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 6.6 Poser les guides, si nécessaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| 6.7 Mélanger les produits                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| 6.8 Poser les produits ou les ornements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 6.9 Compléter le travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| 6.10 Nettoyer les lieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| <div>Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :</div> <div>Bien que cette activité soit effectuée plus rarement de nos jours, elle relève du métier de plâtrier. La tâche inclut la pose du stuc et du plâtre, de même que d'autres matériaux tels que les agrégats, les moulures et les ornements anciens.</div> |                                    |

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 7 : Poser des éléments ornementaux préfabriqués<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                                        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.1 Évaluer le travail à faire                                                                             |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.2 Choisir les matériaux et les outils                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.3 Préparer les lieux de travail                                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.4 Fixer les ornements                                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.5 Effectuer les réparations                                                                              |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.6 Fermer les joints                                                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.7 Sabler les joints                                                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 7.8 Nettoyer les lieux                                                                                     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende** : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A



Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 7 : Poser des éléments ornementaux préfabriqués |                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Opérations                                            | Sous-opérations                    |
| 7.1 Évaluer le travail à faire                        |                                    |
| 7.2 Choisir les matériaux et les outils               |                                    |
| 7.3 Préparer les lieux de travail                     | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 7.4 Fixer les ornements                               |                                    |
| 7.5 Effectuer les réparations                         |                                    |
| 7.6 Fermer les joints                                 |                                    |
| 7.7 Sabler les joints                                 |                                    |
| 7.8 Nettoyer les lieux                                |                                    |

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Le travail peut s'effectuer tant à l'intérieur qu'à l'extérieur (exemple : ornement sur un système acrylique).

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

| Tâche 8 : Pousser les moules de plâtre<br>(Cochez les opérations réalisées dans la semaine) | Sem. 1 | Sem. 2 | Sem. 3 | Sem. 4 | Sem. 5 | Sem. 6 | Sem. 7 | Sem. 8 | Sem. 9 | Sem. 10 | Sem. 11 | Sem. 12 | Observation<br>du<br>compagnon |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.1 Prendre connaissance du plan du gabarit                                                 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.2 Fabriquer le gabarit                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.3 Aligner et redresser les murs et les plafonds                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.4 Poser le guide                                                                          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.5 Effectuer le mélange nécessaire                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.6 Remplir l'angle                                                                         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.7 Pousser la moulure                                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |
| 8.8 Fermer les onglets                                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                                |

Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir Légende)

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

**Légende** : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (plâtrière)

|                                                                                                                        |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Tâche 8 : Pousser les moulures de plâtre                                                                               |                                    |
| Opérations                                                                                                             | Sous-opérations                    |
| 8.1 Prendre connaissance du plan du gabarit                                                                            |                                    |
| 8.2 Fabriquer le gabarit                                                                                               |                                    |
| 8.3 Aligner et redresser les murs et les plafonds                                                                      |                                    |
| 8.4 Poser le guide                                                                                                     | Appliquer les mesures de sécurité. |
| 8.5 Effectuer le mélange nécessaire                                                                                    |                                    |
| 8.6 Remplir l'angle                                                                                                    |                                    |
| 8.7 Pousser la moulure                                                                                                 |                                    |
| 8.8 Fermer les onglets                                                                                                 |                                    |
| Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) : |                                    |