Poseuse de revêtements souples

FIERS ET COMPÉTENTS .COM
FORMATION DANS L'INDUSTRIE DE LA CONSTRUCTION

PLAN DE FORMATION DES APPRENTISSAGES

POSEUSE DE REVÊTEMENTS SOUPLES

FIERS ET COMPÉTENTS .COM
FORMATION DANS L'INDUSTRIE DE LA CONSTRUCTION

Le plan de formation des apprentissages (poseuse de revêtements souples)

Les tâches du métier de poseuse de revêtements souples

Tâche 1	Poser un tapis
Tâche 2	Réparer un tapis
Tâche 3	Poser du prélart
Tâche 4	Réparer un prélart
Tâche 5	Poser un revêtement spécialisé
Tâche 6	Réparer un revêtement spécialisé
Tâche 7	Poser un revêtement sportif
Tâche 8	Réparer un revêtement sportif

L'exécution des tâches décrites dans ce « Plan de formation des apprentissages » découle des rapports d'analyse de profession, élaborés lors de discussions tenues par un groupe de travailleurs réunis pour l'occasion et qui ont été recommandés à la *Commission de la construction du Québec* par les partenaires de l'industrie pour leur expertise. En cas de litige ou toute autre situation conflictuelle concernant l'exécution des tâches décrites dans ce « Plan de formation des apprentissages », veuillez vous référer au *Règlement sur la formation professionnelle de la main-d'œuvre de l'industrie de la construction* (c.R-20, r.8) et au mécanisme de résolution de conflit de compétence prévu aux conventions collectives.

Évaluation pour le plan de formation des apprentissages

Nom de l'apprenante : _____ **Numéro d'entente :** _____

					À l'usage de la CCQ		
		TÂCHES RÉALISÉES			***ÉVALUATION (cochez)***		
Tâches du métier de poseuse de revêtements souples		**Par l'entreprise (cochez)**	**Par l'apprenante (cochez)**	**% du temps**	**Trimestre 1**	**Trimestre 2**	**Trimestre 3**
1	*Poser un tapis*						
2	*Réparer un tapis*						
3	*Poser du prélart*						
4	*Réparer un prélart*						
5	*Poser un revêtement spécialisé*						
6	*Réparer un revêtement spécialisé*						
7	*Poser un revêtement sportif*						
8	*Réparer un revêtement sportif*						
				100 %			

Estimation de l'incitatif accordé (maximum 10 000 $)		**Commentaires (s'il y a lieu)**
A - Nombre d'heures de travail estimé pour l'apprenante :	*heures*	
B - Taux horaire en fonction des conventions collectives :	*$*	
C - Salaire estimé pour la durée du programme (A x B) :	*$*	
C x 30 % (incitatif estimé pour la durée du programme) :	*$*	

Nom en lettres moulées, signature et date (AAAA-MM-JJ)

Dirigeant de l'entreprise :

Personne désignée par l'entreprise :

Apprenante :

Compagnon :

Nom de l'apprenante :

Plan de formation des apprentissages (poseuse de revêtements souples)

Tâche 1 : Poser un tapis (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
1.1 Prendre connaissance des spécifications													
1.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu													
1.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux													
1.4 Préparer le chantier													
1.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu													
1.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose													
1.7 Préparer les surfaces													
1.8 Poser des bandes à griffes (tapis accroché)													
1.9 Poser le sous-tapis (tapis accroché et à double encollage)													
1.10 Déposer le tapis sur la surface													
1.11 Dégrossir et faire les joints													
1.12 Appliquer l'adhésif (tapis collé et à double encollage)													

Suite des opérations de la tâche 1 à la page suivante

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 1 : Poser un tapis	
Opérations	**Sous-opérations**
1.1 Prendre connaissance des spécifications	Vérifier le plan. Vérifier le devis, s'il y a lieu. Vérifier l'emplacement où le tapis doit être posé. Vérifier la couleur du tapis. Vérifier le sens de pose du tapis. Les spécifications peuvent notamment être liées au type de matériel, de colle et de son temps d'ouverture, de la truelle à utiliser, etc.
1.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu	Discuter des modifications à apporter avec la personne en autorité. Convenir des modifications. Documenter les modifications. Vérifier l'accessibilité des lieux. Dans le secteur institutionnel et commercial, les instructions proviennent d'un contremaître, alors que dans le secteur résidentiel, elles proviennent du client.
1.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux	S'assurer que les coupes correspondent aux dimensions spécifiées. S'assurer que les matériaux reçus sont suffisants pour les surfaces à couvrir. S'assurer que les numéros de lots sont exacts pour tous les matériaux. Localiser l'emplacement des joints. Il faut parfois diviser le lot pour qu'il y ait le moins de pertes possible. Les joints devraient être situés là où il y a le moins de circulation possible.
1.4 Préparer le chantier	Sécuriser le chantier en délimitant la zone de travail. Se coordonner avec le chargé de projet et les autres corps de métier. Déterminer l'équipement nécessaire pour la manutention. S'assurer d'un entreposage approprié et sécuritaire. Enlever les meubles, s'il y a lieu. Balayer. Déterminer l'endroit de début des travaux. Il faut prendre les moyens voulus pour empêcher la circulation des personnes durant l'installation. Appliquer les mesures de santé et sécurité requises.
1.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu	Évaluer l'état des lieux. Déterminer les ressources nécessaires. Appliquer la technique d'enlèvement appropriée. Disposer des matériaux enlevés. Les ressources nécessaires peuvent être des personnes, de l'équipement ou encore des endroits pour disposer des vieux revêtements.
1.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose	S'assurer que le béton ne s'effrite pas. Vérifier la température de la pièce. Une température trop basse réduit l'adhérence de la colle.
1.7 Préparer les surfaces	Gratter ou sabler les planchers et les bas de murs pour enlever les résidus de plâtre ou de peinture. Passer l'aspirateur sur la surface. Réparer le béton, s'il y a lieu (il s'agit de réparations mineures, autrement ce travail est effectué par le cimentier-applicateur). Sabler de nouveau la surface. Nettoyer. Les préparations peuvent être plus ou moins légères; les ondulations doivent être corrigées.
1.8 Poser des bandes à griffes (tapis accroché)	Étendre les bandes. Couper les bandes. Clouer ou coller les bandes. Il faut s'assurer que les bandes sont dans le bon sens.
1.9 Poser le sous-tapis (tapis accroché et à double encollage)	Étendre le sous-tapis. Tailler le sous-tapis. Appliquer la colle sur la surface (tapis à double encollage). Pour les tapis accrochés, il faut laisser la baguette libre.
1.10 Déposer le tapis sur la surface	Dérouler le tapis sur toute la surface.
1.11 Dégrossir et faire les joints	Couper le surplus de tapis. Effectuer l'agencement des motifs. Faire les joints soudés. Déterminer la largeur de la bordure. Souder les insertions.
1.12 Appliquer l'adhésif (tapis collé et à double encollage)	Relever le tapis. Étendre la colle. Sceller les joints et abaisser le tapis. Il faut utiliser la truelle ou l'équipement approprié pour étendre la colle (truelle, fusil à pression, rouleau, pinceau), tout en respectant le temps d'ouverture de la colle.

Suite des opérations de la tâche 1 à la page suivante

Tâche 1 : Poser un tapis (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	**Sem. 1**	**Sem. 2**	**Sem. 3**	**Sem. 4**	**Sem. 5**	**Sem. 6**	**Sem. 7**	**Sem. 8**	**Sem. 9**	**Sem. 10**	**Sem. 11**	**Sem. 12**	**Observation du compagnon**
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
1.13 Poser les rubans (tapis installé à l'aide de rubans adhésifs à deux faces)													
1.14 Étirer et ajuster le tapis													
1.15 Brocher le tapis (tapis broché)													
1.16 Passer le rouleau (tapis collé et à double encollage)													
1.17 Poser les moulures, s'il y a lieu													
1.18 Nettoyer le chantier													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 1 : Poser un tapis

Opérations	Sous-opérations
1.13 Poser les rubans (tapis installé à l'aide de rubans adhésifs à deux faces)	Nettoyer la surface. Il importe d'éliminer complètement les poussières. Le ruban doit être placé le plus près possible du mur.
1.14 Étirer et ajuster le tapis	Ajuster les joints. Étirer le tapis dans les deux sens. Faire la coupe finale. L'étirage se fait à l'aide d'un étendeur de tapis ou d'un tendeur mécanique.
1.15 Brocher le tapis (tapis broché)	Il faut étirer et brocher le tapis tout autour de la pièce en s'assurant que les broches ne sont pas apparentes.
1.16 Passer le rouleau (tapis collé et à double encollage)	Rouler le tapis dans les deux sens à l'aide d'un rouleau.
1.17 Poser les moulures, s'il y a lieu	Poser les moulures de porte. Poser les plinthes. Il faut brocher ou coller les plinthes de tapis et coller les plinthes de vinyle.
1.18 Nettoyer le chantier	Récupérer les clous à tapis à l'aide d'un aimant. Récupérer tous les résidus de tapis. Passer l'aspirateur. Effectuer une vérification finale.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Le tapis peut être accroché, collé, broché, posé avec un ruban adhésif à deux faces ou par double encollage.

Tâche 1 (suite)

Tâche 2 : Réparer un tapis (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	**Sem. 1**	**Sem. 2**	**Sem. 3**	**Sem. 4**	**Sem. 5**	**Sem. 6**	**Sem. 7**	**Sem. 8**	**Sem. 9**	**Sem. 10**	**Sem. 11**	**Sem. 12**	**Observation du compagnon**
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
2.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer													
2.2 Évaluer la faisabilité de la réparation													
2.3 Effectuer la réparation													
2.4. Nettoyer les lieux													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 2 : Réparer un tapis

Opérations	**Sous-opérations**
2.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer	Prendre connaissance du problème. Repérer les dommages. Vérifier le matériel nécessaire. Vérifier le sens du tapis. Diverses réparations peuvent être nécessaires à la suite de : brûlures, usure par des meubles, déchirures, taches, décolorations, etc.
2.2 Évaluer la faisabilité de la réparation	Déterminer si la réparation peut être faite immédiatement. Prendre les dispositions nécessaires.
2.3 Effectuer la réparation	Sécuriser les lieux à l'aide de rubans de démarcation. Pour un tapis collé, enlever le morceau endommagé et le remplacer par un neuf en respectant le sens du poil du tapis. Dans le cas d'un double encollage, enlever le tapis et le sous-tapis et remplacer les morceaux abîmés. Pour un tapis étiré, changer le tapis et faire des joints au fer chaud, puis étirer de nouveau. Pour éliminer des poches, enlever les meubles dans la pièce et étirer le tapis pour qu'il soit bien tendu. Il faut prendre les moyens nécessaires pour empêcher la circulation des personnes durant la réparation.
2.4. Nettoyer les lieux	Récupérer les morceaux de tapis. Passer l'aspirateur.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Tâche 3 : Poser un prélart (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
3.1 Prendre connaissance des spécifications													
3.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu													
3.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux													
3.4 Préparer le chantier													
3.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu													
3.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose													
3.7 Préparer les surfaces													
3.8 Préparer le prélart													
3.9 Coller le prélart													
3.10 Passer le rouleau													
3.11 Faire les coupes finales													

Suite des opérations de la tâche 3 à la page suivante

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :
1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 3 : Poser un prélart

Opérations	Sous-opérations
3.1 Prendre connaissance des spécifications	Vérifier le plan. Vérifier le devis, s'il y a lieu. Vérifier l'emplacement où le prélart doit être posé. Vérifier la couleur. Vérifier le sens de pose du prélart. Les spécifications peuvent notamment être liées au type de matériel, de colle et de son temps d'ouverture, de la truelle à utiliser, etc.
3.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu	Discuter des modifications à apporter avec la personne en autorité. Convenir des modifications. Documenter les modifications. Vérifier l'accessibilité des lieux.
3.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux	S'assurer que les coupes correspondent aux dimensions spécifiées. S'assurer que les matériaux reçus sont suffisants pour les surfaces à recouvrir. S'assurer que les numéros de lots sont exacts pour tous les matériaux. Localiser l'emplacement des joints.
3.4 Préparer le chantier	Sécuriser le chantier en délimitant la zone de travail. Se coordonner avec le chargé de projet et les autres corps de métier. Déterminer l'équipement nécessaire pour la manutention. S'assurer d'un entreposage approprié et sécuritaire. Enlever les meubles, s'il y a lieu. Balayer. Déterminer l'endroit de début des travaux. Appliquer les mesures de santé et sécurité requises.
3.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu	Évaluer l'état des lieux. Déterminer les ressources nécessaires. Appliquer la technique d'enlèvement appropriée. Disposer des matériaux enlevés. Les ressources nécessaires peuvent être des personnes, de l'équipement ou encore des endroits pour disposer des vieux revêtements.
3.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose	Vérifier la porosité du béton. Vérifier l'intégrité, la solidité et l'uniformité de la surface à recouvrir. Détecter les imperfections. Repérer la présence de scellants. S'assurer que les tests appropriés de la dalle ont été effectués. S'assurer que la température et le taux d'humidité de la pièce sont conformes aux spécifications du fabricant. S'assurer d'avoir un éclairage approprié de la zone de travail. Localiser les drains et faire des corrections au besoin. Vérifier les vis (s'assurer qu'elles ne sont pas soulevées). Il faut s'assurer que la surface n'est pas contaminée et que les montants sont solides ainsi que vérifier les prises électriques et les installations de plomberie. Il faut effectuer les tests au besoin (humidité, pH, etc.), en conformité avec les spécifications du fabricant.
3.7 Préparer les surfaces	Nettoyer, gratter et sabler les planchers et les bas de murs pour enlever les résidus de plâtre, de peinture, etc. Ajuster les pentes (drains) et la jonction avec les autres matériaux. Effectuer le sablage de finition. Nettoyer de nouveau. Marquer les lignes de départ et d'équerrage ou les points de référence. La préparation des surfaces est primordiale pour la qualité de la pose.
3.8 Préparer le prélart	Déposer le prélart sur la ligne d'équerrage. Aligner, superposer et couper les joints au besoin. Enlever les surplus (dégrossir). Aligner le prélart. Dans le cas des carreaux, le collage s'effectue avant de déposer le premier carreau. La préparation des joints peut se faire avant ou pendant le collage.
3.9 Coller le prélart	Relever le prélart et en balayer l'arrière. Coller le prélart du centre vers les bords. Faire les joints dans la colle, s'il y a lieu. Il faut respecter le temps d'ouverture de la colle.
3.10 Passer le rouleau	Rouler le prélart dans les deux sens. Faire le pourtour des murs. Sécuriser les lieux pour empêcher la circulation. Repérer la présence de bulles. Cette opération s'effectue habituellement avec un rouleau de 100 lb ou plus, en conformité avec les spécifications du fabricant.
3.11 Faire les coupes finales	Découper le pourtour et les cadrages.

Suite des opérations de la tâche 3 à la page suivante

Tâche 3 : Poser un prélart (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	**Sem. 1**	**Sem. 2**	**Sem. 3**	**Sem. 4**	**Sem. 5**	**Sem. 6**	**Sem. 7**	**Sem. 8**	**Sem. 9**	**Sem. 10**	**Sem. 11**	**Sem. 12**	**Observation du compagnon**
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
3.12 Sceller les joints, s'il y a lieu													
3.13 Poser les moulures													
3.14 Nettoyer le chantier													
3.15 Souder les joints, s'il y a lieu (pour une soudure à chaud)													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 3 : Poser un prélart

Opérations	**Sous-opérations**
3.12 Sceller les joints, s'il y a lieu	Nettoyer les joints. Poser le scellant. Le scellage de joints s'effectue dans le cas d'un scellant à froid.
3.13 Poser les moulures	Coller les moulures de porte. Coller les plinthes.
3.14 Nettoyer le chantier	Récupérer les résidus. Nettoyer la surface. Faire une vérification finale.
3.15 Souder les joints, s'il y a lieu (pour une soudure à chaud)	Rainurer les joints. Appliquer les cordons dans les joints. Ébavurer les joints. Idéalement, les soudures à chaud doivent être effectuées au moins 24 heures après la pose.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Le prélart peut être en rouleaux ou en carreaux.

Tâche 3 (suite)

Tâche 4 : Réparer un prélart (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
4.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer													
4.2 Évaluer la faisabilité de la réparation													
4.3 Refaire un joint													
4.4 Remplacer un morceau de prélart													
4.5 Poser une moulure, s'il y a lieu													
4.6 Nettoyer les lieux													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 4 : Réparer un prélart

Opérations	**Sous-opérations**
4.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer	Prendre connaissance du problème. Repérer les dommages. Vérifier le matériel nécessaire. Vérifier le sens du prélart. Diverses réparations peuvent être nécessaires à la suite de : brûlures, usure par des meubles, déchirures, taches, décolorations, etc.
4.2 Évaluer la faisabilité de la réparation	Déterminer si la réparation peut être faite immédiatement. Prendre les dispositions nécessaires. Selon le cas, examiner la faisabilité (dégâts d'eau, déchirures, etc.).
4.3 Refaire un joint	Relever le prélart. Nettoyer la surface. Recoller le joint.
4.4 Remplacer un morceau de prélart	Enlever le morceau à remplacer. Nettoyer et réparer la surface si nécessaire. Remettre la nouvelle pièce en place. Sceller le joint, s'il y a lieu. Il peut s'agir d'un morceau situé sur le plancher, sur une marche ou sur un mur.
4.5 Poser une moulure, s'il y a lieu	Coller les moulures de transition. Coller les plinthes.
4.6 Nettoyer les lieux	Récupérer les morceaux de prélart. Nettoyer. Réviser le travail effectué.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Tâche 5 : Poser un revêtement spécialisé (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
5.1 Prendre connaissance des spécifications													
5.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu													
5.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux													
5.4 Préparer le chantier													
5.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu													
5.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose													
5.7 Préparer les surfaces													
5.8 Préparer le revêtement													
5.9 Coller le revêtement													

Suite des opérations de la tâche 5 à la page suivante

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :
1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 5 : Poser un revêtement spécialisé

Opérations	Sous-opérations
5.1 Prendre connaissance des spécifications	Vérifier le plan. Vérifier le devis, s'il y a lieu. Vérifier l'emplacement où le revêtement doit être posé. Il faut se référer aux spécifications du fabricant. Les spécifications peuvent notamment être liées : au type de matériel; au type de colle, au type de préparation, aux tolérances, aux scellants, aux dessins ou aux motifs, aux couleurs, aux insertions, aux types de moulures, aux numéros de lots, à la séquence de pose, etc.
5.2 Vérifier les instructions et modifier le plan de pose, s'il y a lieu	Discuter des modifications à apporter avec la personne en autorité. Convenir des modifications et les apporter au besoin. Vérifier le sens du matériel et les agencements de couleurs et de motifs. Documenter les modifications. Vérifier l'accessibilité des lieux. Parfois, il faut faire d'abord une pièce témoin, qui constitue une sorte de prototype demandé par le client.
5.3 Vérifier l'état et la quantité des matériaux	S'assurer que les coupes correspondent aux dimensions spécifiées. S'assurer que les matériaux reçus sont suffisants pour les surfaces à recouvrir. S'assurer que les numéros de lots sont exacts pour tous les matériaux. Localiser l'emplacement des joints.
5.4 Préparer le chantier	Sécuriser le chantier en délimitant la zone de travail. Se coordonner avec le chargé de projet et les autres corps de métier. Déterminer l'équipement nécessaire pour la manutention. S'assurer d'un entreposage approprié et sécuritaire. Enlever les meubles, s'il y a lieu. Balayer. Déterminer l'endroit de début des travaux. Appliquer les mesures de santé et sécurité requises.
5.5 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu	Évaluer l'état des lieux. Déterminer les ressources nécessaires. Appliquer la technique d'enlèvement appropriée. Disposer des matériaux enlevés. Les ressources nécessaires peuvent être des personnes, de l'équipement ou encore des endroits pour disposer des vieux revêtements.
5.6 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose	Vérifier la porosité du béton. Vérifier l'intégrité, la solidité et l'uniformité de la surface à recouvrir. Détecter les imperfections. Repérer la présence de scellants. S'assurer que les tests appropriés de la dalle ont été effectués en conformité avec les spécifications du fabricant. S'assurer que la température et le taux d'humidité de la pièce sont conformes aux spécifications du fabricant. S'assurer d'avoir un éclairage approprié de la zone de travail. Pour la pose de revêtements en feuilles de vinyle, il faut s'assurer que la peinture n'est pas trop fraîche et qu'il n'y a ni résidus de plâtre sur les murs ni coins ronds. Il faut aussi s'assurer que la surface n'est pas contaminée et que les montants sont solides ainsi que vérifier les prises électriques et les installations de plomberie. Il faut parfois effectuer des tests au besoin.
5.7 Préparer les surfaces	Gratter ou sabler les planchers et les bas de murs pour enlever les résidus. Balayer ou passer l'aspirateur sur la surface. Réparer le béton, s'il y a lieu (il s'agit de réparations mineures, autrement ce travail est effectué par le cimentier-applicateur). Ajuster les pentes (drains) et la jonction avec les autres matériaux. Sabler de nouveau la surface. Nettoyer. Marquer les lignes de départ et d'équerrage ou les points de référence. Les préparations peuvent être plus ou moins légères; les ondulations doivent être corrigées. Dans le cas de la pose de revêtements en feuilles de vinyle, la préparation est surtout effectuée par les tireurs de joints. Dans le cas des revêtements remontés, il faut installer une gorge dans le bas du mur et une moulure à la limite du revêtement.
5.8 Préparer le revêtement	Dérouler le revêtement et le laisser reposer si nécessaire. Déposer le revêtement sur la ligne d'équerrage. Aligner, superposer et couper les joints au besoin. Enlever les surplus (dégrossir). Aligner le revêtement. Pour la pose de revêtements en feuilles de vinyle, il faut : échafauder au besoin, plier les feuilles, laver l'arrière des feuilles, appliquer la colle sur le revêtement, poser le revêtement au mur. La préparation des joints peut se faire dans la colle ou avant de coller. Il existe plusieurs méthodes pour couper les joints.
5.9 Coller le revêtement	S'assurer d'utiliser le bon adhésif et le bon outil pour l'étendre. Appliquer l'adhésif. S'assurer du transfert de l'adhésif. Il faut respecter le temps d'ouverture de la colle.

Suite des opérations de la tâche 5 à la page suivante

Tâche 5 : Poser un revêtement spécialisé (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
5.10 Passer le rouleau													
5.11 Faire les coupes finales													
5.12 Poser les moulures													
5.13 Nettoyer le chantier													
5.14 Souder à chaud, s'il y a lieu													
5.15 Faire les lignes de jeu, s'il y a lieu													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 5 : Poser un revêtement spécialisé

Opérations	Sous-opérations
5.10 Passer le rouleau	Maroufler si nécessaire. Rouler le revêtement dans les deux sens. Mettre des poids (souvent des briques) sur les joints. Sécuriser les lieux pour empêcher la circulation. Repérer la présence de bulles résiduelles. Il faut repérer la présence de bulles et les enlever. Cette opération se fait habituellement avec un rouleau de 100 lb ou plus, en conformité avec les spécifications du fabricant. Pour la pose de revêtements en feuilles de vinyle, on utilise un rouleau à main de bas en haut et de gauche à droite sur les murs. Dans certains cas, il faut protéger le revêtement avec des panneaux.
5.11 Faire les coupes finales	Ajuster les coins intérieurs et extérieurs. Transférer avec un gabarit, s'il y a lieu. Découper sous les moulures et autour des cadrages.
5.12 Poser les moulures	Installer les moulures de transition. Installer les plinthes. Pour la pose de revêtements en feuilles de vinyle, il faut appliquer des scellants.
5.13 Nettoyer le chantier	Récupérer les déchets et les retailles. Nettoyer le matériel. Récupérer les poids utilisés. S'assurer que les délais de préutilisation sont respectés.
5.14 Souder à chaud, s'il y a lieu	Rainurer les joints. Appliquer les cordons dans les joints. Ébavurer les joints. Pour la pose de revêtements en feuilles de vinyle, la soudure des joints se fait avec un cordon de vinyle que l'on fait fondre avant de l'aplanir.
5.15 Faire les lignes de jeu, s'il y a lieu	Dans le cas des revêtements sportifs principalement, il faut faire les lignes (insérer, coller ou peinturer).

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Tâche 5 (suite)

Tâche 6 : Réparer un revêtement spécialisé (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
6.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer													
6.2 Vérifier les instructions et les conditions de pose													
6.3 Évaluer la faisabilité de la réparation													
6.4 Refaire un joint													
6.5 Remplacer un morceau de revêtement													
6.6 Refaire une marche													
6.7 Poser une moulure													
6.8 Nettoyer les lieux													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 6 : Réparer un revêtement spécialisé

Opérations	Sous-opérations
6.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer	Prendre connaissance du problème. Repérer les dommages. Vérifier le matériel nécessaire. Vérifier le sens du revêtement. Diverses réparations peuvent être nécessaires à la suite de : brûlures, usure par des meubles, déchirures, taches, décolorations, etc.
6.2 Vérifier les instructions et les conditions de pose	Vérifier le taux d'humidité et s'assurer que les vérifications ou les tests ont été effectués. S'assurer d'un chauffage adéquat de la pièce. Vérifier la présence de scellants et les enlever au besoin. Vérifier les agencements de couleurs et de motifs. Apporter des modifications au besoin.
6.3 Évaluer la faisabilité de la réparation	Vérifier les causes. Vérifier l'état des matériaux. Vérifier la disponibilité et la conformité des matériaux (nature et dimensions).
6.4 Refaire un joint	Décontaminer. Recoller un joint. Ajouter une pièce si nécessaire. Sceller de nouveau ou souder en fonction du matériel.
6.5 Remplacer un morceau de revêtement	Découper la pièce à remplacer. Gratter l'ancien adhésif. Niveler. Recoller. Rouler et refaire les joints requis.
6.6 Refaire une marche	Enlever le revêtement à remplacer. Préparer la surface. Installer le nouveau revêtement.
6.7 Poser une moulure	Coller ou visser une moulure de transition. Nettoyer et installer une nouvelle plinthe de vinyle.
6.8 Nettoyer les lieux	Récupérer les morceaux de revêtement. Enlever l'excédent d'adhésif. Réviser le travail effectué.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Tâche 7 : Poser un revêtement sportif (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
7.1 Prendre connaissance des spécifications													
7.2 Vérifier les mesures et les matériaux													
7.3 Préparer le chantier													
7.4 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu													
7.5 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose													
7.6 Préparer les surfaces													
7.7 Déposer le revêtement													
7.8 Installer les lignes, les chiffres et les logos													
7.9 Effectuer la finition													
7.10 Nettoyer le chantier													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 7 : Poser un revêtement sportif

Opérations	**Sous-opérations**
7.1 Prendre connaissance des spécifications	Vérifier le plan. Vérifier le devis, s'il y a lieu. Vérifier le sens du matériel et les agencements des couleurs et des motifs. Il faut se référer aux spécifications du fabricant.
7.2 Vérifier les mesures et les matériaux	S'assurer que le plan est conforme aux lieux. S'assurer que les vérifications du niveau de la base et les tests ont été effectués. S'assurer de la séquence de pose. Vérifier l'état des matériaux. Vérifier la disponibilité et la conformité des matériaux (nature et dimensions).
7.3 Préparer le chantier	S'assurer d'un entreposage approprié et sécuritaire. Se coordonner avec le chargé de projet et les autres corps de métier. Déterminer l'équipement requis pour la manutention. Marquer le centre et les limites de la superficie à couvrir. Appliquer les mesures de santé et sécurité requises.
7.4 Enlever le revêtement existant, s'il y a lieu	Évaluer l'état des lieux. Déterminer les ressources nécessaires. Appliquer la technique d'enlèvement appropriée. Disposer des matériaux enlevés.
7.5 Évaluer l'état des surfaces et les conditions de pose	Vérifier l'intégrité, la solidité et l'uniformité de la surface.
7.6 Préparer les surfaces	Préparer et entretenir la surface durant toute la durée des travaux.
7.7 Déposer le revêtement	Étendre le revêtement. Coudre ou coller les joints au besoin. Étirer chaque laize et assurer la compression. Suivre le plan, le devis ou les spécifications.
7.8 Installer les lignes, les chiffres et les logos	Tailler les lignes, les chiffres, les logos, etc. Coller le marquage.
7.9 Effectuer la finition	Harmoniser l'apparence finale de la superficie recouverte.
7.10 Nettoyer le chantier	Récupérer les déchets et les retailles. Nettoyer le matériel.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :

Tâche 8 : Réparer un revêtement sportif (Cochez les opérations réalisées dans la semaine)	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Observation du compagnon
Indiquer la date du lundi (MM-JJ) :													
8.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer													
8.2 Vérifier les instructions													
8.3 Évaluer la faisabilité de la réparation													
8.4 Refaire un joint													
8.5 Remplacer un morceau de revêtement													
8.6 Nettoyer les lieux													
Observation du compagnon sur l'ensemble de la tâche pour le trimestre (voir *Légende*)													

Réservé à la CCQ :

Apprenante (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Compagnon (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Personne désignée par l'entreprise (nom en lettres moulées, signature et date (MM-JJ)) :

Légende : Il s'agit d'inscrire le chiffre correspondant à l'énoncé que vous jugez valable. *L'apprenante est en mesure d'exécuter la tâche ou l'opération* :

1 - Avec un accompagnement soutenu 2 - Avec un minimum d'accompagnement 3 - Sans accompagnement 4 - N/A

Tâche 8 : Réparer un revêtement sportif

Opérations	Sous-opérations
8.1 Prendre connaissance de la réparation à effectuer	Prendre connaissance du problème. Repérer le dommage. Vérifier le matériel nécessaire.
8.2 Vérifier les instructions	S'assurer que les vérifications et les tests ont été effectués. Vérifier le sens du matériel et les agencements des couleurs et des motifs.
8.3 Évaluer la faisabilité de la réparation	Vérifier les causes. Vérifier l'état des matériaux. Vérifier la disponibilité et la conformité des matériaux (nature et dimensions).
8.4 Refaire un joint	Nettoyer la région du joint. Recoller le joint. Remplir la région nettoyée avec des outils manuels et en utilisant les matériaux requis. Le nettoyage se fait au moyen d'un aspirateur.
8.5 Remplacer un morceau de revêtement	Nettoyer la région du morceau à remplacer. Découper la pièce et le morceau à remplacer. Coller la pièce. Remplir la région nettoyée avec des outils manuels et en utilisant les matériaux requis.
8.6 Nettoyer les lieux	Récupérer les déchets et les retailles. Nettoyer le matériel. Faire une vérification finale.

Notes ou commentaires (par exemple : précisions sur la tâche, le nom du chantier, le lieu, l'équipe impliquée, etc.) :